

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Agosto de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Oscar Aníbal Alvarez Morán</u>	CUI:	<u>2756117870607</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1113-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>791-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>84847697</u>
Número de Factura:	<u>2022066529</u>	Serie:	<u>B1C82F52</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 1,935.48</u>	Período del Informe:	<u>20/07/2023 al 31/07/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 26,935.48</u>	Plazo del Contrato:	<u>20/07/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Seccion de Inventarios</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **la Seccion de Inventarios, del Departamento Financiero de Administración y Finanzas de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

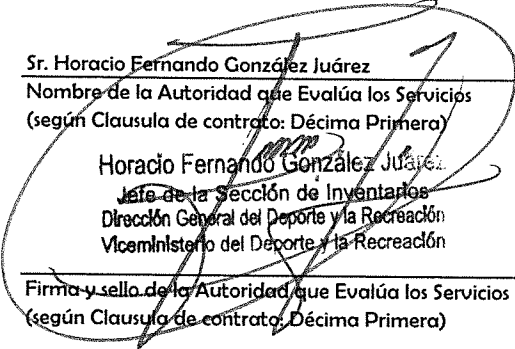
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para ordenar y actualizar el archivo de tarjetas de responsabilidad de los activos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Brindé apoyo en la elaboración de tarjetas de responsabilidad, solvencias de inventarios y otros documentos que sean requeridos a la Seccion de Inventarios.
3. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para el ingreso control y baja de mobiliario y equipo asignado al personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para la elaboración y cuadro del inventario físico anual.
5. Apoyé en la elaboración de tarjetas de responsabilidad para el personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Oscar Aníbal Alvarez Morán
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Sr. Horacio Fernando González Juárez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Horacio Fernando González Juárez
Jefe de la Sección de Inventarios
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)